**GLOBALE TAAKOMSCHRIJVINGEN VRIJWILLIGERSWERK BIJ**

**CENTRUM VAREND ERFGOED HOORN**

 

Deze omschrijving geeft een algemene indruk van het soort werkzaamheden wat vrijwilligers in ons centrum zoal kunnen doen.

Neem contact met ons op voor de meest actuele behoefte aan vrijwilligers.

**Gastvrouw/gastheer Bezoekerscentrum**

* Beschikbaarheid: twee of meer dagdelen per maand
* Volgen van een introductietraining van een dagdeel
* Praktijkervaring opdoen o.l.v. een ervaren vrijwilliger
* Bezoekers gastvrij verwelkomen, introductie geven bij de tentoonstelling
* Informatie verschaffen over activiteiten van het Centrum, aanvragen noteren
* Entreebijdragen en donaties innen, verkoop artikelen ‘museumwinkel’
* Registratie bezoekersaantallen
* Kas bijhouden
* Toezicht houden

**Rondleider/gids voor groepen**

* Beschikbaarheid: op aanvraag en in overleg
* Volgen van een praktijktraining van één of meer dagdelen o.l.v. een ervaren vrijwilliger
* Bestuderen van historische en actuele informatie
* Een enthousiast verhaal vertellen over de onderwerpen in de tentoonstelling en over de schepen in de Museumhaven
* Afstemmen van de informatie op de interesse en leeftijd van de gasten
* Gastvrijheid uitstralen

**Hand- en spandiensten bij (de organisatie van) activiteiten**

* Beschikbaarheid: bij diverse activiteiten en evenementen, in overleg
* Volgen van een introductietraining van een dagdeel
* Informeren en begeleiden van bezoekers bij evenementen, hulp bij het verkopen van entree- bewijzen
* Materiaal klaarzetten voor activiteiten (ambachtelijke demonstraties, informatiekramen, kinderactiviteiten e.d.)
* Promotiemateriaal verspreiden

**Schipper of maat voor het varen met passagiers**

* Beschikbaarheid: op aanvraag
* Volgen van een introductietraining van een dagdeel
* Deelnemen aan praktische en theoretische zeiltraining gericht op:
* Het varen met historische schepen en het omgaan met varende monumenten
* Belangrijke zeilmanoeuvres, voorrangsregels, praktische kennis
* Gastvrijheid bieden en gasten vertellen over de schepen en hun historie

**Digitalisering van historische documentatie in tekst en beeld**

* Volgen van een introductietraining van een dagdeel
* Praktische ondersteuning bij het ontwikkelen en in stand houden van een datasysteem voor het digitaliseren van historische documentatie (tekst, beeld, audiovisueel)
* Kennis inzake multimediale presentatietechnieken
* Opzetten en bijhouden van een online archief

**Inrichten van exposities**

* Volgen van een introductietraining van een dagdeel
* Bestuderen en verzamelen van historische documentatie in tekst en beeld
* Bedenken en uitwerken van expositiethema’s
* Praktische inrichting van tentoonstellingen o.l.v. een ervaren vrijwilliger

**Promotieactiviteiten**

* Volgen van een introductietraining van een dagdeel
* Hulp bij het ontwikkelen van ideeën voor promotieactiviteiten
* Advisering over de inzet van (multi)media
* Praktische ondersteuning bij:
* Het schrijven van persberichten, uitnodigingen, ‘posts’ voor sociale media
* Het samenstellen van promotiemateriaal
* Bijhouden van de website

**Educatieve projecten voor de jeugd**

* Beschikbaarheid: in overleg en op aanvraag
* Volgen van een introductietraining van een dagdeel
* Hulp bij het ontwikkelen van ideeën en het opzetten van educatieve projecten voor scholieren uit het basis- en voortgezet onderwijs
* Praktische ondersteuning bij scholierenbezoeken

**Onderhoud van schepen**

* Beschikbaarheid: Bij voorkeur één of meer vaste dagdelen in de maand
* Volgen van een introductietraining van een dagdeel
* Schuren, krabben, schilderen, smeren en andere klussen o.l.v. een ervaren vrijwilliger